

تعبا بالحاسب الآلي.

بيانات المؤسسة التدريبية:

اسم المؤسسة: -----
رقم ترخيص إنشاء المؤسسة: ----- L
الموقع/الفرع: -----
تاريخ انتهاء الترخيص: -----
السجل التجاري: ----- معرف الدفع: ----- TPAS الهاتف: -----

البيانات الفنية للبرنامج:

عنوان البرنامج: -----
مستوى البرنامج: -----
لغة البرنامج: (العربية - الإنجليزية - أخرى) مدة البرنامج بالساعات: ----- ساعة
طريقة تنفيذ البرنامج: **حضورى / عن بعد / مدمج** (في حال كان البرنامج عن بعد أو مدمج ترفق الاستمارات المخصصة والمعتمدة).
هدف البرنامج العام: -----

م	الوحدات التدريبية الرئيسية للبرنامج			
	نظري	عملي	ميداني	الإجمالي
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
	إجمالي عدد ساعات البرنامج			

شروط الالتحاق بالبرنامج:

جهة/جهات التدريب الميداني (على رأس العمل):

اسم منقذي البرنامج: ----- المسمى الوظيفي: ----- رقم البطاقة

مدير المؤسسة التدريبية المعتمد:

إرشادات ومستندات هامة يجب استيفاؤها وإرفاقها مع استمارة التصديق:

1. يجب ألا تزيد عدد الوحدات التدريبية الرئيسية عن (8) وحدات حسب الاستمارة أعلاه من خلال اختيار أهم العناصر والوحدات.
2. البرامج التدريبية المهنية (محدد المهارة/ماهر/مهني) لا تنفذ إلا من خلال المؤسسات التدريبية المصنفة في الفئة **الأولى** أو **الثانية فقط**.
3. في حالة طلب **تجديد** برنامج تدريبي ترفق نسخة من التصديق/ات السابقة.
4. ترفق نسخة من المادة العلمية المستخدمة وأية مستندات أخرى ضرورية (**حال طلبت من قبل المختصين**).
5. ترفق الخطة الزمنية لتنفيذ البرنامج بحيث تتضمن وحداته الرئيسية وخطة تنفيذها زمنيا بداية ونهاية (**حال طلبت من قبل المختصين**).
6. ترفق استمارات المنهاج المعتمدة (عربي / إنجليزي) معبأة و**مرفقة** حسب ترتيب الصفحات وحسب طبيعة البرنامج المطلوب تصديقه علما ان اللغة العربية هي اللغة الرسمية للسلطنة بحيث تكون الأولوية في ارسال الطلبات للغة العربية ما عدا مجال اللغات وما شابه.
7. يجب مراعاة ترتيب صفحات المنهاج بحيث تتماشى مع ترتيب وتسلسل الوحدات الرئيسية والفرعية وعدد ساعاتها.
8. يجب أن تكون التجهيزات الفنية كالعدد والأدوات والمكانن متماشية وتعكس محتوى المنهاج والبرنامج والمهارات المطلوبة.
9. ترفق نسخة من الموافقة الفنية الصادرة من الوزارة لمنقذي البرنامج ونسخة من البطاقة الشخصية.
10. يتم كتابة بيانات كافة المدربين المشاركين في تنفيذ البرنامج التدريبي إذا تطلب تنفيذ البرنامج وجود أكثر من مدرب كل حسب تخصصه.
11. ترفق نسخة من الموافقة الفنية لمدير المؤسسة وما يفيد تعيينه ونسخة من بطاقته الشخصية له أو المفوض بالتوقيع مع إثبات التفويض.
12. يجب ان ترسل الاستمارة موقعة من مدير المؤسسة أو من له حق التوقيع وختمها بختم المؤسسة.
13. لا يجب التوقيع نيابة عن مدير المؤسسة ما دام هناك مدير معتمد للمؤسسة. إلا في حال كانت هناك أسباب منطوقية ترسلها إدارة المؤسسة بخطاب موجه للمديرية تقدرها وتقبلها المديرية، وللمديرية حق الرفض وفق الفقرة 8 من المادة 14 من لائحة تنظيم التدريب.
14. صلاحية البرنامج بعد التصديق تسري لمدة (3) سنوات من تاريخ التصديق.
15. لغة الدولة الرسمية هي اللغة العربية (مادة رقم 3 من دستور سلطنة عمان).
16. رسوم دراسة البرنامج (30) ريالاً عماني حسب القرار الوزاري رقم 2021/48 الخاص بتحديد رسوم التدريب الخاص.
17. يجب تزويدنا برسالة موافقة الجهة التي سوف يتم تنفيذ التدريب الميداني بها (**في حال وجود تدريب ميداني ضمن البرنامج**).
18. يجب إرفاق نسخ من العقود المبرمة مع جهة الارتباط الداخلي أو الخارجي أو الجهات المانحة وجهة التمويل (**إن وجدت**).
19. رابط منصة تدريب <https://tadreb.om/Portal/home/PayFees>

20. رابط نظام أساس <https://eservices.moheri.gov.om/Govt/OrganizationLogin.aspx?lang=ar>

- لا تقبل أية استمارة غير مستوفية البيانات بالكامل.

الختم
والتوقيع